

## Положение

о порядке ведения учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях Тулунского муниципального района по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях Тулунского муниципального района по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.08.2020 года № 373, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими предоставление образования детям, в целях обеспечения реализации права на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования всеми гражданами, проживающими на территории Тулунского муниципального района.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

1) обеспечения реализации права на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования всеми гражданами, проживающими на территории Тулунского муниципального района, в возрасте от 2-х месяцев до восемнадцати лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания);

2) повышения ответственности Комитета по образованию администрации Тулунского муниципального района (далее – Комитет по образованию) и образовательных учреждений Тулунского муниципального района, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательные учреждения) за полный охват детей и

подростков дошкольным и общим образованием и сохранение контингента воспитанников и обучающихся до окончания ими образовательных учреждений.

## 2. Основные задачи и принципы ведения учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

2.1. Основными задачами ведения учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, являются:

- 1) создание условий, обеспечивающих функционирование и развитие системы правовой защиты несовершеннолетних;
- 2) ведение автоматизированной информационной системы «Комплектование ДООУ» по численности детей:
  - подлежащих приему в образовательное учреждение, реализующее программу дошкольного образования;
  - состоящих на регистрационном учете для зачисления в образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования;
  - завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему или планирующих поступление в 1-й класс в наступающем учебном году;
- 3) обеспечение непрерывного наблюдения за исполнением конституционных прав граждан на получение дошкольного образования.

2.2. Основными задачами ведения учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей (далее - учет детей и форм получения образования), являются:

- 1) создание условий, обеспечивающих функционирование и развитие системы правовой защиты несовершеннолетних;
- 2) ведение муниципальной базы данных о численности детей:
  - подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях;
  - о детях, не получающих образование в нарушение законодательства;
- 3) обеспечение непрерывного наблюдения за исполнением конституционных прав граждан на получение общего образования;

2.3. Выявление и учёт детей, не получающих общего образования, осуществляется в рамках межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Информация по Учёту детей, в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, систематизации и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07. 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07. 2006 г., № 152-ФЗ «О персональных данных».

### 3. Полномочия органов, осуществляющих учет детей и форм получения образования

3.1. Ответственность за ведение учета детей и форм получения образования на территории Тулунского муниципального района возлагается на Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района.

Образовательными организациями предоставляется в Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района информация для ведения учета детей и форм получения образования.

3.2. К полномочиям Комитета по образованию по ведению учета детей и форм получения образования относятся:

1) закрепление образовательных учреждений за конкретными территориями Тулунского муниципального района;

2) учет детей, состоящих на регистрационном учете для определения в дошкольные образовательные учреждения, в соответствии с автоматизированной информационной системой «Комплектование ДОУ» (далее – АИС);

3) осуществление контроля за ведением общеобразовательными учреждениями базы данных по учету и движению обучающихся, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением;

4) осуществление контроля за деятельностью общеобразовательных учреждений по сбору данных о детях в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением и подлежащих обучению, а также детях, не получающих образование в нарушение законодательства;

5) формирование муниципальной базы данных о детях:

- подлежащих приему в 1 класс общеобразовательных учреждений Тулунского муниципального района;

- не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия без уважительной причины;

- не получающих общее образование по состоянию здоровья;

- получающих общее образование в форме семейного образования или самообразования;

б) предоставление информации о выявленных детях, не получающих общее образование, в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Тулунского муниципального района;

7) обобщение сведений, предоставленных общеобразовательными учреждениями о детях, подлежащих приему в 1 класс общеобразовательных учреждений;

9) обобщение сведений, представленных общеобразовательными учреждениями, об обучающихся, прибывших и выбывших в течение учебного года (январь, июнь текущего учебного года).

3.3. В пределах своих полномочий Комитет по образованию:

1) дает согласие на отчисление несовершеннолетних, достигших возраста 15 лет, из общеобразовательного учреждения до получения ими основного общего образования, по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

3) принимает меры совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение, для получения несовершеннолетним основного общего образования, продолжению освоения им образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения, и с его согласия - трудоустройству;

4) проводит сверку данных о детях, состоящих в Банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, с данными межмуниципального отдела министерства внутренних дел Российской Федерации «Тулунский» (МО МВД России «Тулунский» и КДНиЗП Тулунского муниципального района;

5) осуществляет снятие учащегося с учета в муниципальной базе данных при выбытии учащегося из общеобразовательного учреждения за пределы Тулунского муниципального района или отчисления по достижении им возраста 18 лет;

3.4. Дошкольные образовательные учреждения и общеобразовательные учреждения, реализующие программу дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми осуществляют:

1) уточнение информации о детях, которые подлежат зачислению в дошкольное образовательное учреждение (общеобразовательное учреждение) в текущем учебном году, но не зачисленные в связи с их отсутствием на 01 сентября текущего года;

2) формирование отчета о детях, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих или планирующих поступление в 1-й класс в наступающем учебном году по состоянию на 15 мая текущего года;

3) постановка на учет детей в АИС «Комплектование ДОУ», с регистрацией в Книге учета заявлений;

4) прием родителей (законных представителей) в соответствии с утвержденным графиком работы дошкольного образовательного учреждения (общеобразовательного учреждения);

3.5. К полномочиям общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования относятся:

1) Предоставление в Комитет по образованию списков детей в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением, в том числе:

- детей, обучающихся в данном общеобразовательном учреждении по состоянию на 20 сентября текущего учебного года (приложение № 1, приложение № 2);

- детей, которые достигнут к началу следующего учебного года возраста 6,5 лет и подлежащих приему в 1 класс в наступающем учебном году (февраль текущего учебного года);

- детей, не имеющих основного общего образования и не обучающихся в общеобразовательном учреждении, в нарушение законодательства;

- детей, не получающих общее образование по состоянию здоровья;

2) осуществление перспективного комплектования общеобразовательного учреждения;

4) обеспечение, в соответствии с требованиями законодательства, ведение документации по движению обучающихся (прием, перевод, отчисление);

5) утверждение списочного состава нового приема учащихся приказами по общеобразовательному учреждению с внесением записи в алфавитную книгу;

6) организация и предоставление различных форм получения образования на основании заявлений родителей (законных представителей) учащихся в соответствии с локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения;

7) осуществление мероприятий по предупреждению отсева из общеобразовательного учреждения, профилактике безнадзорности несовершеннолетних и возвращению в общеобразовательное учреждение учащихся, необоснованно его оставивших;

8) ведение индивидуальной профилактической работы с учащимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации;

9) предоставление в Комитет по образованию сведений об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам, и осуществление мероприятий, направленных на привлечение данной категории несовершеннолетних к образовательной деятельности:

- принятие мер по уведомлению родителей (законных представителей) в первый день неявки ребенка на занятия и выяснение причин неявки;

- уведомление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о факте неявки ребенка на учебные занятия в течение рабочего дня, следующего за первым днем неявки, в случае, если причины неявки не являются уважительными;

4. Организация учета детей и форм получения начального общего, основного общего и среднего общего образования

4.1. Учет детей и форм получения образования осуществляется в виде социально-педагогического мониторинга (далее - мониторинг) получения общего образования гражданами в возрасте от 6,5 лет до 18 лет, проживающими на территории Тулунского муниципального района.

4.2. Мониторинг представляет собой систему сбора, обработки и хранения данных в муниципальной базе, которая позволяет получить объективную и достоверную информацию о полноте охвата общим образованием всех категорий детей, подлежащих обучению.

4.3. Мониторинг осуществляется с соблюдением требований точности, своевременности, полноты, доступности, непрерывности, структурирования. Данные, полученные в ходе мониторинга, хранятся в муниципальной базе на основе конфиденциальности в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.4. В муниципальной базе данных учитываются следующие категории несовершеннолетних:

- 1) дети в возрасте 6,5 лет, подлежащие приему в 1 класс (ежегодно);
- 2) несовершеннолетние, не посещающие ОУ (по состоянию на 28 число каждого месяца) – (приложение № 2);
- 3) несовершеннолетние, систематически пропускающие занятия ОУ (по состоянию на 28 число каждого месяца) - (приложение 3);
- 4) дети, прибывшие в общеобразовательное учреждение из общеобразовательных учреждений Тулунского муниципального района и других территорий, и выбывшие из общеобразовательного учреждения в общеобразовательные учреждения Тулунского муниципального района и за его пределы (январь, июнь текущего учебного года) - (приложение № 4);
- 5) дети, получающие общее образование в форме семейного образования или самообразования - (в течение учебного года при установлении данных форм обучения) - (приложение № 5);

4.5. Муниципальная база включает в себя следующие обязательные данные - (приложение 1):

- 1) фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, *форма и программа обучения;*
- 2) класс обучения несовершеннолетнего (по годам обучения);
- 3) дата рождения несовершеннолетнего;
- 4) дата и номер приказа о поступлении несовершеннолетнего в ОУ;
- 5) адрес места жительства/пребывания несовершеннолетнего;
- 6) населенный пункт, общеобразовательная организация, откуда прибыл несовершеннолетний (дата и номер приказа о зачислении несовершеннолетнего в ОУ);
- 7) населенный пункт, общеобразовательная организация, куда выбыл несовершеннолетний (дата и номер приказа об отчислении несовершеннолетнего).

4.6. Реализация мероприятий мониторинга позволяет установить численность несовершеннолетних детей, оказавшихся вне образования, принять меры по

возвращению их в общеобразовательные учреждения и устранению причин и условий, способствовавших возникновению сложившихся ситуаций.

4.7. Критериями эффективности и результативности ведения мониторинга является охват несовершеннолетних детей, подлежащих обязательному обучению по программам общего образования.

## **5. Ответственность**

5.1. Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района несет ответственность за сбор, хранение, использование, конфиденциальность информации о детях, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях Тулунского муниципального района по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, их родителей (законных представителей) в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1  
к Положению о порядке ведения учета детей,  
подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях  
Тулунского муниципального района по образовательным  
программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования,  
и форм получения образования, определенных родителями  
(законными представителями) детей

Список  
обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «\_\_\_\_\_» на 20\_ - 20\_ учебный год  
по состоянию на 20.09.20\_г.

№	Фамилия имя отчество обучающег ося	Класс	Форма обучения	Программа обучения	Дата рождения	Зачисление в ОУ (№ и дата приказа о зачислении)	Домашний адрес
---	--	-------	-------------------	-----------------------	------------------	---	----------------

Руководитель ОУ \_\_\_\_\_(ФИО)/\_\_\_\_\_ (подпись)



Приложение № 2  
к Положению о порядке ведения учета детей,  
подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях  
Тулунского муниципального района по образовательным  
программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования,  
и форм получения образования, определенных родителями  
(законными представителями) детей

Список  
обучающихся, не приступивших к обучению в муниципальном общеобразовательном учреждении «\_\_\_\_\_»  
или отчисленных из ОУ в 20\_\_- 20 \_\_ учебном году

№	Фамилия имя отчество обучающегося	Класс	Дата рождения	Адрес места жительства/пребывания (населенный пункт, улица и номер дома)	Сведения о родителях (законных представителях)	Причина уклонения от обучения	Меры принятые ОУ для восстановления в обучении учащегося
---	---	-------	------------------	---	--	-------------------------------------	--

Руководитель ОУ \_\_\_\_\_ (ФИО)/ \_\_\_\_\_ (подпись)

---

Приложение № 3  
к Положению о порядке ведения учета детей,  
подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях  
Тулунского муниципального района по образовательным  
программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования,  
и форм получения образования, определенных родителями  
(законными представителями) дете

Список

обучающихся, систематически пропускающих занятия в муниципальном общеобразовательном учреждении  
«\_\_\_\_\_» по состоянию на 28 число текущего месяца 20\_\_ - 20 \_\_ учебного года

---

N	Фамилия имя отчество обучающегося, полная дата рождения	Подробные сведения о родителях (законных представителях)	Адрес места жительства (населенный пункт, улица и номер дома)	Кол-во пропущенных дней/уроков	Меры, принятые ОУ для устранения пропусков занятий обучающимся	Результат проведенных мероприятий
---	---	--	---	--------------------------------------	--	---

Руководитель ОУ \_\_\_\_\_(ФИО)/\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 4  
к Положению о порядке ведения учета детей,  
подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях  
Тулунского муниципального района по образовательным  
программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования,  
и форм получения образования, определенных родителями  
(законными представителями) детей

Сведения о движении обучающихся (прибывших и выбывших в течение 20\_ - 20\_ учебного года ( в период с 20.09.20\_ г. по 31.05.20\_года)

Прибыли				Выбыли			
ФИО ребенка	Класс	Домашний адрес	Откуда прибыл (№ и дата приказа о зачислении)	ФИО ребенка	Класс	Адрес выбытия	куда и дата приказа об отчислении)

Руководитель ОУ \_\_\_\_\_(ФИО)/\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 5  
к Положению о порядке ведения учета детей,  
подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях  
Тулунского муниципального района по образовательным  
программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования,  
и форм получения образования, определенных родителями  
(законными представителями) детей

Список несовершеннолетних, получающих общее образование в форме семейного образования или  
самообразования в 20\_\_- 20 \_\_ учебном году

№	Фамилия имя отчество обучающегося	Класс Форма обучени я	Дата рождения	Адрес места жительства/пребывания (населенный пункт, улица и номер дома)	Сведения о родителях (законных представителях)	Дата предоставления родителями (з/п) уведомления в Комитет по образованию	Общеобразовательная организация для прохождения промежуточной аттестации
---	---	--------------------------------	------------------	---	---	--	--