

Положение

о порядке ведения учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях Тулунского муниципального района по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях Тулунского муниципального района по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.08.2020 года № 373, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими предоставление образования детям, в целях обеспечения реализации права на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования всеми гражданами, проживающими на территории Тулунского муниципального района.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

1) обеспечения реализации права на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования всеми гражданами, проживающими на территории Тулунского муниципального района, в возрасте от 2-х месяцев до восемнадцати лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания);

2) повышения ответственности Комитета по образованию администрации Тулунского муниципального района (далее – Комитет по образованию) и образовательных учреждений Тулунского муниципального района, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательные учреждения) за полный охват детей и

подростков дошкольным и общим образованием и сохранение контингента воспитанников и обучающихся до окончания ими образовательных учреждений.

2. Основные задачи и принципы ведения учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

2.1. Основными задачами ведения учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, являются:

- 1) создание условий, обеспечивающих функционирование и развитие системы правовой защиты несовершеннолетних;
- 2) ведение автоматизированной информационной системы «Комплектование ДООУ» по численности детей:
 - подлежащих приему в образовательное учреждение, реализующее программу дошкольного образования;
 - состоящих на регистрационном учете для зачисления в образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования;
 - завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему или планирующих поступление в 1-й класс в наступающем учебном году;
- 3) обеспечение непрерывного наблюдения за исполнением конституционных прав граждан на получение дошкольного образования.

2.2. Основными задачами ведения учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей (далее - учет детей и форм получения образования), являются:

- 1) создание условий, обеспечивающих функционирование и развитие системы правовой защиты несовершеннолетних;
- 2) ведение муниципальной базы данных о численности детей:
 - подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях;
 - о детях, не получающих образование в нарушение законодательства;
- 3) обеспечение непрерывного наблюдения за исполнением конституционных прав граждан на получение общего образования;

2.3. Выявление и учёт детей, не получающих общего образования, осуществляется в рамках межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Информация по Учёту детей, в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, систематизации и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07. 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07. 2006 г., № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Полномочия органов, осуществляющих учет детей и форм получения образования

3.1. Ответственность за ведение учета детей и форм получения образования на территории Тулунского муниципального района возлагается на Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района.

Образовательными организациями предоставляется в Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района информация для ведения учета детей и форм получения образования.

3.2. К полномочиям Комитета по образованию по ведению учета детей и форм получения образования относятся:

1) закрепление образовательных учреждений за конкретными территориями Тулунского муниципального района;

2) учет детей, состоящих на регистрационном учете для определения в дошкольные образовательные учреждения, в соответствии с автоматизированной информационной системой «Комплектование ДОУ» (далее – АИС);

3) осуществление контроля за ведением общеобразовательными учреждениями базы данных по учету и движению обучающихся, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением;

4) осуществление контроля за деятельностью общеобразовательных учреждений по сбору данных о детях в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением и подлежащих обучению, а также детях, не получающих образование в нарушение законодательства;

5) формирование муниципальной базы данных о детях:

- подлежащих приему в 1 класс общеобразовательных учреждений Тулунского муниципального района;

- не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия без уважительной причины;

- не получающих общее образование по состоянию здоровья;

- получающих общее образование в форме семейного образования или самообразования;

б) предоставление информации о выявленных детях, не получающих общее образование, в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Тулунского муниципального района;

7) обобщение сведений, предоставленных общеобразовательными учреждениями о детях, подлежащих приему в 1 класс общеобразовательных учреждений;

9) обобщение сведений, представленных общеобразовательными учреждениями, об обучающихся, прибывших и выбывших в течение учебного года (январь, июнь текущего учебного года).

3.3. В пределах своих полномочий Комитет по образованию:

1) дает согласие на отчисление несовершеннолетних, достигших возраста 15 лет, из общеобразовательного учреждения до получения ими основного общего образования, по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

3) принимает меры совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение, для получения несовершеннолетним основного общего образования, продолжению освоения им образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения, и с его согласия - трудоустройству;

4) проводит сверку данных о детях, состоящих в Банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, с данными межмуниципального отдела министерства внутренних дел Российской Федерации «Тулунский» (МО МВД России «Тулунский» и КДНиЗП Тулунского муниципального района;

5) осуществляет снятие учащегося с учета в муниципальной базе данных при выбытии учащегося из общеобразовательного учреждения за пределы Тулунского муниципального района или отчисления по достижении им возраста 18 лет;

3.4. Дошкольные образовательные учреждения и общеобразовательные учреждения, реализующие программу дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми осуществляют:

1) уточнение информации о детях, которые подлежат зачислению в дошкольное образовательное учреждение (общеобразовательное учреждение) в текущем учебном году, но не зачисленные в связи с их отсутствием на 01 сентября текущего года;

2) формирование отчета о детях, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих или планирующих поступление в 1-й класс в наступающем учебном году по состоянию на 15 мая текущего года;

3) постановка на учет детей в АИС «Комплектование ДОУ», с регистрацией в Книге учета заявлений;

4) прием родителей (законных представителей) в соответствии с утвержденным графиком работы дошкольного образовательного учреждения (общеобразовательного учреждения);

3.5. К полномочиям общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования относятся:

1) Предоставление в Комитет по образованию списков детей в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением, в том числе:

- детей, обучающихся в данном общеобразовательном учреждении по состоянию на 20 сентября текущего учебного года (приложение № 1, приложение № 2);

- детей, которые достигнут к началу следующего учебного года возраста 6,5 лет и подлежащих приему в 1 класс в наступающем учебном году (февраль текущего учебного года);

- детей, не имеющих основного общего образования и не обучающихся в общеобразовательном учреждении, в нарушение законодательства;

- детей, не получающих общее образование по состоянию здоровья;

2) осуществление перспективного комплектования общеобразовательного учреждения;

4) обеспечение, в соответствии с требованиями законодательства, ведение документации по движению обучающихся (прием, перевод, отчисление);

5) утверждение списочного состава нового приема учащихся приказами по общеобразовательному учреждению с внесением записи в алфавитную книгу;

6) организация и предоставление различных форм получения образования на основании заявлений родителей (законных представителей) учащихся в соответствии с локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения;

7) осуществление мероприятий по предупреждению отсева из общеобразовательного учреждения, профилактике безнадзорности несовершеннолетних и возвращению в общеобразовательное учреждение учащихся, необоснованно его оставивших;

8) ведение индивидуальной профилактической работы с учащимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации;

9) предоставление в Комитет по образованию сведений об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам, и осуществление мероприятий, направленных на привлечение данной категории несовершеннолетних к образовательной деятельности:

- принятие мер по уведомлению родителей (законных представителей) в первый день неявки ребенка на занятия и выяснение причин неявки;

- уведомление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о факте неявки ребенка на учебные занятия в течение рабочего дня, следующего за первым днем неявки, в случае, если причины неявки не являются уважительными;

4. Организация учета детей и форм получения начального общего, основного общего и среднего общего образования

4.1. Учет детей и форм получения образования осуществляется в виде социально-педагогического мониторинга (далее - мониторинг) получения общего образования гражданами в возрасте от 6,5 лет до 18 лет, проживающими на территории Тулунского муниципального района.

4.2. Мониторинг представляет собой систему сбора, обработки и хранения данных в муниципальной базе, которая позволяет получить объективную и достоверную информацию о полноте охвата общим образованием всех категорий детей, подлежащих обучению.

4.3. Мониторинг осуществляется с соблюдением требований точности, своевременности, полноты, доступности, непрерывности, структурирования. Данные, полученные в ходе мониторинга, хранятся в муниципальной базе на основе конфиденциальности в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.4. В муниципальной базе данных учитываются следующие категории несовершеннолетних:

- 1) дети в возрасте 6,5 лет, подлежащие приему в 1 класс (ежегодно);
- 2) несовершеннолетние, не посещающие ОУ (по состоянию на 28 число каждого месяца) – (приложение № 2);
- 3) несовершеннолетние, систематически пропускающие занятия ОУ (по состоянию на 28 число каждого месяца) - (приложение 3);
- 4) дети, прибывшие в общеобразовательное учреждение из общеобразовательных учреждений Тулунского муниципального района и других территорий, и выбывшие из общеобразовательного учреждения в общеобразовательные учреждения Тулунского муниципального района и за его пределы (январь, июнь текущего учебного года) - (приложение № 4);
- 5) дети, получающие общее образование в форме семейного образования или самообразования - (в течение учебного года при установлении данных форм обучения) - (приложение № 5);

4.5. Муниципальная база включает в себя следующие обязательные данные - (приложение 1):

- 1) фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, *форма и программа обучения*;
- 2) класс обучения несовершеннолетнего (по годам обучения);
- 3) дата рождения несовершеннолетнего;
- 4) дата и номер приказа о поступлении несовершеннолетнего в ОУ;
- 5) адрес места жительства/пребывания несовершеннолетнего;
- 6) населенный пункт, общеобразовательная организация, откуда прибыл несовершеннолетний (дата и номер приказа о зачислении несовершеннолетнего в ОУ);
- 7) населенный пункт, общеобразовательная организация, куда выбыл несовершеннолетний (дата и номер приказа об отчислении несовершеннолетнего).

4.6. Реализация мероприятий мониторинга позволяет установить численность несовершеннолетних детей, оказавшихся вне образования, принять меры по

возвращению их в общеобразовательные учреждения и устранению причин и условий, способствовавших возникновению сложившихся ситуаций.

4.7. Критериями эффективности и результативности ведения мониторинга является охват несовершеннолетних детей, подлежащих обязательному обучению по программам общего образования.

5. Ответственность

5.1. Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района несет ответственность за сбор, хранение, использование, конфиденциальность информации о детях, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях Тулунского муниципального района по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, их родителей (законных представителей) в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Положению о порядке ведения учета детей,
подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях
Тулунского муниципального района по образовательным
программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования,
и форм получения образования, определенных родителями
(законными представителями) детей

Список
обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «_____» на 20_ - 20_ учебный год
по состоянию на 20.09.20_г.

№	Фамилия имя отчество обучающег ося	Класс	Форма обучения	Программа обучения	Дата рождения	Зачисление в ОУ (№ и дата приказа о зачислении)	Домашний адрес
---	--	-------	-------------------	-----------------------	------------------	---	----------------

Руководитель ОУ _____(ФИО)/_____ (подпись)

Приложение № 2
к Положению о порядке ведения учета детей,
подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях
Тулунского муниципального района по образовательным
программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования,
и форм получения образования, определенных родителями
(законными представителями) детей

Список
обучающихся, не приступивших к обучению в муниципальном общеобразовательном учреждении «_____»
или отчисленных из ОУ в 20__- 20 __ учебном году

№	Фамилия имя отчество обучающегося	Класс	Дата рождения	Адрес места жительства/пребывания (населенный пункт, улица и номер дома)	Сведения о родителях (законных представителях)	Причина уклонения от обучения	Меры принятые ОУ для восстановления в обучении учащегося
---	---	-------	------------------	---	--	-------------------------------------	--

Руководитель ОУ _____ (ФИО)/ _____ (подпись)

Приложение № 3
к Положению о порядке ведения учета детей,
подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях
Тулунского муниципального района по образовательным
программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования,
и форм получения образования, определенных родителями
(законными представителями) дете

Список

обучающихся, систематически пропускающих занятия в муниципальном общеобразовательном учреждении
«_____» по состоянию на 28 число текущего месяца 20__ - 20 __ учебного года

N	Фамилия имя отчество обучающегося, полная дата рождения	Подробные сведения о родителях (законных представителях)	Адрес места жительства (населенный пункт, улица и номер дома)	Кол-во пропущенных дней/уроков	Меры, принятые ОУ для устранения пропусков занятий обучающимся	Результат проведенных мероприятий
---	---	--	---	--------------------------------------	--	---

Руководитель ОУ _____(ФИО)/_____ (подпись)

Приложение № 4
к Положению о порядке ведения учета детей,
подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях
Тулунского муниципального района по образовательным
программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования,
и форм получения образования, определенных родителями
(законными представителями) детей

Сведения о движении обучающихся (прибывших и выбывших в течение 20_ - 20_ учебного года (в период с 20.09.20_ г. по 31.05.20_года)

Прибыли				Выбыли			
ФИО ребенка	Класс	Домашний адрес	Откуда прибыл (№ и дата приказа о зачислении)	ФИО ребенка	Класс	Адрес выбытия	куда и дата приказа об отчислении)

Руководитель ОУ _____(ФИО)/_____ (подпись)

Приложение № 5
к Положению о порядке ведения учета детей,
подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях
Тулунского муниципального района по образовательным
программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования,
и форм получения образования, определенных родителями
(законными представителями) детей

Список несовершеннолетних, получающих общее образование в форме семейного образования или
самообразования в 20__- 20 __ учебном году

№	Фамилия имя отчество обучающегося	Класс Форма обучени я	Дата рождения	Адрес места жительства/пребывания (населенный пункт, улица и номер дома)	Сведения о родителях (законных представителях)	Дата предоставления родителями (з/п) уведомления в Комитет по образованию	Общеобразовательная организация для прохождения промежуточной аттестации
---	---	--------------------------------	------------------	---	---	--	--